

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета

 Н.Н.Семенова

« 31 » декабря 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Детского сада № 34

 Л.В.Белусова

Приказ № 298/3
« 31 » декабря 20 20 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 г.г.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детского сада № 34 «Красная шапочка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 34 «Красная шапочка» (далее - Учреждение)

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 г.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по соблюдению законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Планируемый период	Заведующий
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнение локальных актов.	Планируемый период	Заведующий
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «Бытовой коррупции».	Планируемый период	Заведующий
1.4.	Предоставление общественности публичного доклада о финансово-хозяйственной деятельности и его исполнении.	Планируемый период	Заведующий
1.5.	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования Учреждения.	Планируемый период	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений (антикоррупционная оговорка) с работающими сотрудниками.	Планируемый период	Заведующий
2.2.	Ознакомление вновь принятых	Планируемый период	Заведующий

	работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям.		
2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых работникам персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Планируемый период.	Заведующий
3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Предоставление руководителем Учреждения в отдел кадров управления образования администрации Осинниковского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	Апрель 2021г.	Заведующий
3.2.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Планируемый период	Заведующий
3.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Планируемый период	Заведующий
3.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.	Планируемый период	Заведующий
3.5.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	Планируемый период	Заведующий
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Планируемый период	Заведующий
4.2.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. Изготовление и распространение среди родительской общественности	Планируемый период	Заведующий

	памяток.		
4.3.	Рассмотрение вопроса на заседании родительского комитета о соблюдении законодательства в области противодействия коррупции. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции в Учреждении.	Планируемый период	Заведующий
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в Учреждение.	Планируемый период	Заведующий
4.5.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией, направленному на формирование в общественности нетерпимости к коррупционному поведению.	Планируемый период	Заведующий

Заведующий МБДОУ Детского сада № 34



Л.В. Белоусова